



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการฯ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร โทร.044-816658

ที่ ขย 51002.3/-

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชนท้องถิ่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51002.3/- ลว.๑๑ พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน 2,580.- บาท (-สองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) จำเอกปรีชา มะลิตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชนท้องถิ่น

1. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51002.3/- ลว. ๑๑ พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิวงเงินงบประมาณ 2,580.- บาท (-สองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชนท้องถิ่น ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม จำนวน 3 รายการ รายละเอียดดังนี้

1) แผ่นพลาสติก จำนวน 86 ซอง ๆ ละ 12 บาท เป็นเงิน 1,032 บาท

2) ปากกาน้ำเงิน จำนวน 86 ด้าม ๆ ละ 6 บาท เป็นเงิน 516 บาท

3) สมุดจดบันทึก จำนวน 86 เล่ม ๆ ละ 12 บาท เป็นเงิน 1,032 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,580 บาท

/กำหนดเวลา...

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2567

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
3. ร้านกวงลงฮวด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 2,580.- บาท (-สองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งไว้สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน้า 219 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชนท้องถิ่น ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 6-1/8 ข้อ 6 (สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2567 โดยให้ส่งมอบวัสดุ จำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จำเอก

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(ปรีชา มะลิตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

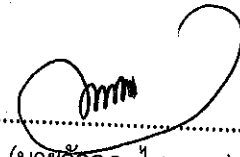
(ลงชื่อ).....

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

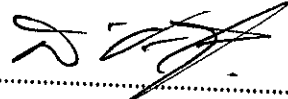
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ.....



(สุวิทย์ สารรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ